



ДЕТСКА ГРАДИНА №1 – ДИМИТРОВГРАД

гр.Димитровград 6400 ул.”Владимир Поптомов” № 8 тел.(0391) 2-49-14;

E-mail: cdg1_dimitrovgrad@abv.bg, <http://dg1-dimitrovgrad.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Антония Илиева

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №1 ДИМИТРОВГРАД за периода 2021 – 2024 година

Настоящата Стратегия цели създаване на реални възможности за съвременно възпитание и обучение на децата въз основа на следните принципи: “Уча, за да зная”, “Уча, за да правя”, “Уча, за да живея заедно”, “Уча, за да бъда”. Тя поставя желоните на педагогическите ни усилия за поставяне основите на овладяване на ключовите компетенции, утвърдени от Европейския парламент – общуване на майчин език; общуване на чужди езици; математически познания и основни познания в областта на науката и технологиите; информационни технологии; умение да се учи; междуличностни, межкултурни и социални познания, гражданска култура; предприемачество; изразяване чрез изкуство, оценка на здравето и начин да се предпазват в критични ситуации, каквато е ситуацията КОВИД 19..

Детската градина участва в изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи базови знания, които да развият и надграждат през целия си живот. Като публична институция тя служи на общността и на нейните постоянно променящи се нужди и интереси. Стратегията на Детска градина№1е базирана на факта,че главна ценност в нашата образователната система е детето. Всяка идея в стратегията за развитие на ДГ№1 гр.Димитровград е осмислена през призмата на тази ценност. Интересите на останалите участници в образователния процес следва да бъдат подчинени на основната цел - осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца. Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

Нормативна осигуреност на стратегията за развитие:

1. Национална програма за развитие „България 2020”
2. Закон за предучилищно и училищно образование и ДОС;
3. Конвенция за защита правата на детето;
4. Закона за закрила на детето;
5. Национална стратегия за детето 2008 - 2018 г. / Обн. ДВ. бр.14 от 12 Февруари 2008г./
6. Утвърдена от МОН програма, насочена към постигането на конкретни цели и общочовешки ценности, които имат личностен смисъл в живота на детето.
7. Положителната практика от цялостна дейност на ДГ№1 гр.Димитровград.

В ДГ№1 се предоставя възможност за педагогическо взаимодействие, гарантиращо организирано и системно развитие, чрез обучение, практически дейности и игрово-познавателни активности за достигане на качествена училищна готовност.

Стратегията за развитието на ДГ№1 е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на детското заведение очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, цели, принципи, дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията се изгражда на основата на дългосрочна прогноза. Тя третира перспективите на иновационната насоченост по отношение на планове, структури, технологии, ценности, потенциал в развитието на ДГ№1. Намира материализация в развитието на приетите и действащи планове, регламентиращи цялостната дейност на детското заведение.

МИСИЯ на стратегията за развитие - стратегията за развитие представлява платформа за доброволно, но обвързващо сътрудничество между педагогически колектив, родители, деца и социалната общност. Стратегията за развитие е система от дейности насочени към изучаване и реализация на търсенето, желанията и предпочитанията за отглеждане, възпитание и обучение на деца от 2 г. до 7 годишна възраст, които удовлетворяват най-добре потребностите на обществото и на отделната личност. Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа. Тъй като това е динамичен процес, той е отворен за промени и по този начин може своевременно да отговаря на новите условия и изисквания на обществото.

Основни принципи на изграждане и реализиране на мисията на стратегията за развитие:

1. Принцип на единство между частния / личен на родителите / и обществен интерес / този на детското заведение /.
2. Принцип на оптимално обновяване на възпитателно-образователния процес и съобразяване с държавните образователни изисквания.
3. Принцип на комуникативно взаимодействие - между детското заведение и потребителите. В условията на пазара и конкуренцията, информацията от

детското заведение към потребителите, трябва да бъде достатъчно активна и актуална. Обратната връзка също.

4. Принцип на приемственост между семейството, детската градина и начална училищна степен.
5. Принцип на конкурентно-способността на детското заведение – чрез предлаганите подходящи дейности детското заведение да си осигури предимства в действащата мрежа от подобни на територията на общината.

ВИЗИЯ на детската градина

В ДГ№1 се стремим да привлечем и задържим децата с помощта на поддържана и обновяваща се материална база, висока квалификация на състава и качество на образователно-възпитателния процес.

Затова:

1. ежедневно утвърждаваме в общественото пространство детското заведение
 - като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция;
 - като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа;
 - като център за творчество;
2. ДГ№1 е съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:
 - осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
 - гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
 - водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.
 - оптимизиране броя на сградите, като това да не попречи за обхвата на деца, които до този момент не са били в детски заведения.
3. ДГ№1 е средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

АНАЛИЗ на вида и профила на детското заведение.

Детска градина № 1 е създадена със статут на общинско детско заведение, обединяващо три детски градини , едната в село Ябълково. В сградите му, сред грижите и усилията на служителите са се обучавали и възпитавали поколения деца. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. То е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него. ДГ№1 в настоящият момент е с действащи 9 целодневни градински групи.

Сградите са построени по типов проект – ДГ№1 „Звънче” е компактна, тухлена и топла, а сградата на ДГ№1”Роза” се характеризира с раздвиженост, функционалност и простор. Целодневната група в село Ябълково се помещава в доста в напълно реновирана сграда – модерна и функционална. ДГ№1 с помещения за тринадесет групи / филиал№1 не функционира, поради недостиг на деца в квартала и многото детски градини/. Всяка една от тези групи включва в

разпределението си занималия, спалня, сервизни помещения, фоайе с гардероби за децата, офис.

ДГ№1 разполага с три кухни / един, от които самостоятелен кухненски блок във филиал№2/ , работилници, складови и сервизни помещения, разположени в приземния етаж; три здравни кабинети; административен блок в ДГ№1 Роза, който включва физкултурен салон, кабинети на ЗАС , методичен кабинет, учителска стая. В център „Звънче” се намира директорският кабинет; физкултурен салон в приземния етаж, учителска стая.

Няколкото просторни фоайета позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детското заведение.

Дворовете заемат около 4 декара площ - всеки, но за съжаление само дворът на ДГ№1 с адрес ”Хр.Г.Данов”№14 е ремонтиран в лицевата си част, а другите продължават да не са в много добро състояние. Циментовата настилка е разбита и неравна, опасна за децата. С новите уреди за игра, дворовете са място за забавни и полезни игри, а част от пейките и беседките се ремонтираха по проект ПУДООС. Дворът на детската градина в с.Ябълково е подновен по ПУДООС.

Персоналът е разпределен в три категории :

- педагогически – 20 щатни бройки
- непедagogически – 19,5 щатни бройки
- медицински – 2 щатни бройки от здравеопазване на община Димитровград.

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.Изискването в заведението на длъжност "Помощник-възпитател" да работят служители само със средно образование и квалификация "Помощник-възпитател" е важно условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи. Разгледан като възрастови граници, персоналът оформя едно ядро от хора на възраст около 50-55 години като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е вече изграден професионалист, в добро здраве, уравновесен е и работи с много отговорност и дисциплина. Положителна тенденция е й фактът, че се подмладява учителската колегия. Анализът на персонала по трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция - повечето от служителите имат трудов стаж между 20 и 30 години, като голяма част от този стаж е натрупан в ДГ №1. Това е показател, който говори за много добро познаване от хората на особеностите и проблемите, грижите и радостите на работното място.

Необходимо е за в бъдеще непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

Микросредата която има значение за функционирането на ДГ№1 включва основно:

- Потребители и социалната поръчка на обществото – родители и деца, потребители на образователната услуга;
- Конкуренти – детски градини разположени на територията на гр. Димитровград, подготвителните групи в училищата в гр. Димитровград.
- Финанси – делегиран бюджет;

- Персонал – педагогически, притежаващ необходимия опит и квалификация; непедagogически, отговарящ на изискванията за заемане на съответната длъжност; медицински, съобразно решение на община Димитровград.

Макросредата се определя от:

- Демографския фактор – намалява броя на децата в предучилищна възраст;
- Природната среда – подходящо местоположение, удобни улици за водене на децата, * изградена и нова площадка в двора на ”Хр.Г.Данов”№14 с разнообразни насаждения и уреди;
- Културна и социална среда – отговаря на следните аспекти:
 - изграждане на национални и общочовешки ценности;
 - интеграция на деца със специални образователни потребности.

Силните страни на ДГ №1 могат да се разгледат в няколко аспекта:

- Финансова самостоятелност на детското заведение - издръжка на делегиран бюджет;
- Много добра подготовка за училищно обучение - по отзиви на родители и колеги от началния курс на училищата от град Димитровград;
- Непрекъснато проучване и своевременно откликване потребностите на пазара - родители и общество;
- Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит - ежегодни празници, участия в общински изяви, открити практики пред родителите;
- Учители с добър педагогически опит;
- Компетентно ръководство – административно и финансово;
- Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги.

Слаби страни:

- Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства.

Външните благоприятни възможности за въздействие върху ДГ №1 са определено ограничени и се изразяват в:

- настоящата финансовата политика на Община Димитровград е насочена приоритетно към развитие на детските заведения и училищата;
- положителна обществена нагласа.

Външните неблагоприятни възможности. Това са настоящи и бъдещи условия, които ще въздействат неблагоприятно върху дейността на детското заведение:

- демографските проблеми, породени от миграцията и емиграцията на младото население, влияят върху средносписъчния състав на групите с изключение на групата в с.Ябълково;
- нормативната законова уредба оставяща детските заведения извън проектите за информационни технологии, саниране, ритуализации и др. Те са насочени предимно към училищната мрежа. Всичко, което се прави до момента е с помощта на Община Димитровград

Главна цел на стратегията

Предприемане на промени в ДГ№1, гарантиращи по-високо качество на възпитателно-образователния процес, съизмерим с държавните образователни стандарти и европейските измерения. Съхраняване и обогатяване на съществуващите възможности и традиции при осигуряване на равен достъп до образование.

Главната цел произтича от актовете, приети в рамките на Европейския съюз, както и в документите на ООН в областта на образованието, дефиниращи две основни цели на образователната политика - равен достъп до образование и качествено образование.

Основни задачи

- Създаване на оптимални условия за организиране на такава педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детето.
- Създаване на реални възможности за съвременно възпитание и обучение на децата въз основа на следните принципи: “Уча, за да знам”, “Уча, за да правя”, “Уча, за да живея заедно”, “Уча, за да бъда”. Насочване на педагогическите ни усилия за поставяне основите на овладяване на ключовите компетенции, утвърдени от Европейския парламент – общуване на майчин език; общуване на чужди езици; математически познания и основни познания в областта на науката и технологиите; информационни технологии; умение да се учи; междуличностни, межкултурни и социални познания, гражданска култура; предприемачество; изразяване чрез изкуство.
- Ново осмисляне на целта и етапите на предучилищната възраст по посока обогатяване възможностите за социализация на детето, опознаване на заобикалящата го среда, подготовката му за училище.
- Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство във възпитателно – образователната работа в подготвителните групи и началната училищна степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.
- Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности, опирайки се на действащото законодателство и активното сътрудничество с родителската общност, сдружения, фондации, специалисти.
- Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси. Насочено единствено към изпълнение на основните задачи и съобразявано с динамичните промени на средата.
- Стимулиране възможностите на педагогическите и други кадри по отношение на непрекъснатата им квалификация.
- Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, регионален инспекторат, неправителствени организации, движения, сдружения - установяване ефективни контакти и сътрудничество.

Способи за реализиране на целевата част

Ефективността на четиригодишната стратегия за развитие на ДГ №1 се определя от спазването на следните принципи:

- Единство на обществена и лична ползност - ползност за родители, деца , детско заведение;
- Постоянно обновяване на възпитателно -образователния процес
- Повишаване на конкурентноспособността;
- Активно комуникативно взаимодействие между детското заведение и потребителите на предоставяните от него услуги;
- Значимост на всички елементи и дейности в процеса на управление;
- Приемственост между семейство - детска градина – начално училище.

Дейности за реализиране на целевата част

1. Педагогическа дейност:

1.1. Качествено образование

Най-важният елемент на стратегията за развитие на ДГ№1 са знанията, уменията и отношенията, които децата усвояват. Стремещът към пълно покритие на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и подготовка. На следващо място – предлагането на разумно количество допълнителни образователни услуги, които родителите търсят, а пазара налага. Качественото образование предполага

непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.

От една страна, образованието трябва да позволи да се развие заложеното у всяко дете. То трябва да насърчава проявлението и максималното развитие на способностите на детето, както в процеса на обучение (натрупване на знания и формиране на умения), така и в процеса на възпитание (развитие на личността). Детето трябва да може да реализира в максимална степен своите житейски планове, като зачита правилата и не накърнява правото на другите от общността.

- Стремежът ни е да опазим живота и здравето на децата, да оздравим условията, при които те пребивават, обучават и се възпитават. Искаме да постигнем максимално сътрудничество, за избягване на всички конфликти, които унижават детето, семейството, детското заведение, учителките, персонала.

- Да създадем образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето.

- Да се приобщим по-бързо към изискванията, които Европейския съюз поставя в сферата на образователните и социални услуги.

- Да поставим основите на интеркултурно образование - изграждането на свят за всяко дете, в който то ще се чувства дете на света

- Да утвърдим образованието чрез творчество като основен акцент в детското заведение. Да преосмислим постигнатото и го видим в светлината на бъдещето.

- Детето е ценност, образованието е ценност. Родителите и обществото трябва да осъзнаят своята роля и отговорност към тази теза с нашата активна подкрепа.

- Да предоставим повече възможности на всеки работещ и желаещ да получи по-висока професионална квалификация и образование.

Всяка стратегия за развитие на предучилищното обучение, включена в общообразователната система, намира приемственост и развитие от предучилищна възраст към всички следващи степени. Основните идеи за приемственост между предучилищната степен и училището можем да синтезираме в следните основни направления:

- подготовка за нов межкултурен модел за предучилищно и начално училищно образование - социалното, емоционалното, двигателното, познавателното и художествено-приложно развитие са взаимно свързани и са подготвени като образователни приоритети за учебните предмети в началното училище;

- нов момент на образование в междуетническото пространство, тъй като за първи път от близо един век подготвителната за училище група има задължителен характер

- общо-психологическа и личностна подготовка за училищно обучение.

Това положение не зависи от мястото на функционирането на групата. Единната интегрирана подготовка на предучилищния и началния педагог възпрепятства всякакви стереотипи на противопоставяне на детска градина и училище в образователната подготовка за самодисциплина и личностна изява, като стартови позиции на образованието в училище.

- откриване и стимулиране на образователния потенциал на всяко дете чрез използването на личния опит - "какво детето може да прави, а не - какво не може", което се рационализира при подходящи условия.

1.2. 1.2. Дейности в процеса на възпитание

Образователният процес в ДГ №1 не е и не може да бъде само процес на обучение. След семейството, учителите и детското заведение са тези, които оказват най-силно въздействие при оформянето на личността на детето. Детското заведение е мястото, където детето за първи път попада в организирана по нов за него начин социална среда. Тук то формира и затвърждава навиците си за общуване, проявява склонност към

възприемане на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си представи за добро и зло. Наред с това предучилищното възпитание и подготовка, най-вече в периода на задължителната подготвителна група две години преди постъпване в училище, е много важно с оглед формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене.

Усъвършенстването на възпитателно-образователната дейност в ДГ №1 е неразривно свързано с нейното умело планиране. То да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Да предоставим възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителите, от която те се възползват според възможностите и желанието си.

Към настоящия момент в ДГ №1 се интегрират четири деца със специални образователни потребности. Изниква силна необходимост от:

- създаване на подкрепяща среда за тяхното обучение във всички сгради на детското заведение;
- предоставяне на специализирани помагала и технически пособия и средства;
- обучение на всички педагогическите кадри за работа с тези деца, защото на тези деца драстично се увеличава броя.

Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.

В ДГ №1 дейността, която дели първото място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детското заведение е обезпечено с нужния медицински персонал в лицето на: 2 медицински сестри на ДГ №1. Медицинският персонал работи с голяма отговорност и прецизност. Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
- Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях;
- Осъществяване на задачите по закаляването;
- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;

- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
- Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
- Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дилпани, табла, схеми и други.

2. Управленска дейност

2.1. Организационното устройство на детското заведение да се приспособи към промяната в задачите, отразени в стратегията.

Линейно-функционалната структура на управление постепенно ще се заменя с дейността на многофункционални екипи като:

- Членове на екипите се овластяват да вземат решения по определен кръг проблеми, отразени в годишния план;
- Всеки член на екипа е длъжен да отговаря за определен вид дейност;
- Членовете на екипите са длъжни да провеждат регулярни обсъждания на процеса на приемане на решения във всяка област от дейността на детското заведение;
- Съществуват и се спазват стандарти за поведение на членовете на екипите, отразени в Етичния кодекс, Правилник за дейността на детската градина, Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики;
- Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло;
- Обмена на знания на екипа да увеличава общият обем от знания в детското заведение;
- Разграничение и фактическо разпределение на компетентности в зависимост от интелектуалния потенциал на членовете на педагогическата общност;
- Създаване на нови организационни форми, които да позволяват оптимизирането на образователните услуги;
- Преосмисляне на взаимоотношенията между членовете на педагогическата общност въз основа на признаването и възприемането на факта, че дейността на детското заведение е колективно отговорна.

2.2. Създадени са постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детското заведение:

- Група по БУВОТ;
- Комисия диференцирано заплащане;
- Художествено-творческа и консултативна комисия;
- Комисия по здравословно възпитание, обучение и контрол/хигиенна комисия/;
- Отговорници родителски табла;
- Комисия за приемане на даренията
- Комисия квалификационна дейност;
- Отговорници за методическия кабинет;

- Отговорници за реквизити и костюми;
- Постоянна комисия за координация на действията при възникване на БАКПТА;
- Група за оповестяване;
- Санитарен пост;
- Щаб за противопожарна защита
- Комисия за контрол и разпределяне на храната
- Отговорник регистър квалификация на персонала.

2.3. Изграждане на модерна, ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството

Изграждането на система за контрол и оценка на качеството е едно от най-важните условия за развитието на ДГ№1. Не може да бъде осигурено качество на възпитателно-образователния процес, без да съществуват надеждни механизми за измерване на постигнатите резултати, като основа за диференцирано заплащане труда на учителите. То се основава на няколко основни критерия:

Степен на участие на учителите при формулиране и изпълнение целите на детското заведение;

Степен на информационно осигуряване;

Степен на лична отговорност за постигнатите резултати;

Степен на лично участие в решаването на проблемите, за които са компетентни отделните личности;

Степен на познаване значимостта на личния труд, както на педагогическия, така и на непедagogическия персонал;

Степен на признаване на личния принос;

Степен на самоорганизация, самоконтрол, самооценяване;

□ Степен на удовлетворяване на потребностите от образование и квалификация.

След приемането на ЗПУО се работи за изграждане на външно оценяване на системата.

2.4. Квалификационна дейност

В развитието на предучилищното възпитание се наблюдава непрекъснато обогатяване възможностите за израстване на учителите. Ученето през целия живот трябва да се превърне в осъзната необходимост на педагогическата общност.

2.4.1. Разработването на стратегия за развитие на професионалните компетенции на педагогическите кадри в няколко направления:

● периодично актуализиране на знанията;

● усвояване и прилагане на интерактивни технологии, подходяща за прилагане във възпитателно-образователния процес с деца от предучилищна възраст.

2.5.2. За ефективното осъществяване на квалификационните дейности е разработена система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията включваща:

● създаден е регистър на учителките и помощно - обслужващия персонал с информация за преминалите квалификационни курсове;

● периодично ще се проучват и анализират потребностите от квалификация и ще се усъвършенства моделът на прогнозиране и планиране на квалификационните дейности;

● осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности –помощник-възпитатели, счетоводител, ЗАС, готвачи.

2.5.3. Разработването на модел за контрол:

● непрекъснато актуализиране системата за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда;

- създаване на условия за конкуренция между учителите, мотивация за пълноценното им участие във възпитателно-образователния процес;
- използване на добри практики.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – в съответствие със ЗПУО, той е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината. Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детското заведение и към съдбата му. Този климат е благоприятен и носи положителен заряд за добра бъдеща работа и постигане на високи резултати. Основната група от педагогическия екип работи в детското заведение от дълги години, но дисциплината, отговорността, професионализмът и творчеството в работата не намаляват с времето.

Работа с родителите.

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремежът ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:
Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;

Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;

Празници - по групи и общи;

Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Усилено използваме Фейсбук и възможностите, които ни дава споделянето на информация чрез сайта на детската градина

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е и нашата цел, за постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

- **Външни връзки в развитието на детската градина.**

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, пандемията от КОВИД 19, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отворят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ

Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение; Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници; Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;

Детски празници със здравна насоченост;
Съвместна работа с РИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Работа с читалищата – съвместни изяви
Работа с ОЦРД – участия в техни конкурси.
Отдел „Култура” към община Димитровград.

ДРУГИ УЧИЛИЩНИ ИНСТИТУЦИИ

ПЕГ”Д-р. Иван Богоров” – участие в техни проекти.

Допълнителни педагогически услуги

Те ще се осигуряват и включват в работата на детското заведение, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложбите на децата:

Английски език;
Модерни танци;
Народни танци;
Карате;
Футбол.

2.6. Социално – битова и финансова дейност

Утвърждаване на ДГ №1 като организация със съвременно финансиране.

Финансирането на организациите в системата на просветата ще продължи да се извършва както със средства от държавния бюджет, така и от бюджетите на общините, от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности, от дарения.

На ДГ №1 притежава административно - стопанска и финансово - икономическа самостоятелност, изразяваща се в:

- Създаване на материално-технически и финансови условия за ефективен учебно-възпитателен процес;
- Планиране и финансиране на цялостната си дейност, определяне числеността на персонала и индивидуалните трудови възнаграждения съгласно разпоредбите на Закона за държавния бюджет; ЗПУО и ДОС.
- Сътрудничество и координация с администрацията на Община Димитровград;
- Детското заведение договаря, срещу заплащане от родителите, организиране и провеждане на допълнително обучение на децата.

Разпоредител с бюджетните кредити е директорът. Затова той се отчита пред колективните органи на управление на детското заведение и пред финансиращите органи.

2.6.1. Средства за ремонт, обновяване и развитие на материално-техническата база

До настоящият момент непрекъснато се стремим да поддържаме и осъвременяваме материално-техническата база на ДГ №1. Периодично се извършват частични ремонтни дейности.

В общинската администрация ежегодно подаваме сведения за нуждите от извършване на ремонти и капиталови разходи за всяка бюджетна година, както и списък за основните дейности, за които ще са необходими значителни финансови ресурси.

Да се търсят възможности за цялостно реновиране и осъвременява на вътрешното пространство на сградите, кухненските блокове, дворовете.

Прогнозирани резултати

1. Участие в проекти за обновяване на интериора и обзавеждането на сградите.
2. Участие в изградената система за обмен на информация, анализи и контрол.
3. Участие в програми за квалификация и преквалификация на кадрите в ДГ№1. Поощряване ученето през целия живот.
4. Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес .

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
 2. Стратегията се приема на Педагогически съвет.
 3. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
 4. Стратегията се актуализира на 4 години.
- Приета на Педагогически съвет на 16.11.2020 г. Протокол № 2